

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 16»  
Протокол № 7  
от 26.05.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 16»  
*Афанасьева* Л.Д. Афанасьева  
Приказ № 136 от 17.06.2014 г.  
Утверждено приказом №250  
от 27.09.2017г. с изменениями.

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 16»**  
**г.Братска**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Учреждения (далее - педсовет) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением, главными задачами которого являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация и совершенствование образовательного процесса;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

1.2. В состав педсовета входят педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Председателем педсовета является директор Учреждения. Директор назначает секретаря педсовета приказом по Учреждению сроком на учебный год.

## **2. Цели и задачи педсовета, предмет деятельности**

2.1. Педсовет планирует образовательные отношения и научно-педагогическую деятельность, утверждает план работы Учреждения на учебный год и аналитические отчеты администрации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- совершенствование организации образовательных отношений в Учреждении;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс;
- принятие решения о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий

класс условно;

- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов;
- принятие решений о выдаче документов об образовании, о переводе учащихся на следующий уровень общего образования, о награждении учащихся за успехи в обучении.
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

2.3. Педагогический совет ответственен за;

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав ребёнка.

### **3. Организация работы педсовета**

3.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всего коллектива Учреждения.

3.2. Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора, администрации Учреждения.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Директор приказом по Учреждению сроком на один год назначает секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.4. Решения педсовета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогов и являются рекомендательными для коллектива Учреждения, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Ход педсовета и решения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов оформляются списочным составом и утверждаются директором Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года

4.4. Протоколы педагогического совета МБОУ «СОШ №16» входят в номенклатуру дел, хранятся 50 лет, протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.